

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 122

Kaupunkikulttuuriyksikön asiakasmaksut Lielahden kartanon vuokrattavien tilojen osalta vuonna 2025

TRE:4946/02.04.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Puttonen Irma

Valmistelijan yhteystiedot

Johtava koordinaattori Irma Puttonen, puh. 050 553 8673, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus

Lielahden kartanon vuokrahinnat hyväksytään liitteen mukaisesti.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 16 § (Lautakuntien yleistehtävät ja ratkaisuvallta) mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä.

Hiedanrannan kehittämiseen liittyvä Lielahden kartanon väliaikainen kulttuurikeskus tarjoaa yhteisöllisiä toimitiloja sekä mahdollistaa omaehtoista kulttuuritoimintaa, kuten erilaisia tapahtumia, esityksiä, näyttelyitä ja työpajoja. Kartanon tiloja on vuoden 2025 aikana kunnostettu ja otettu käyttövalmiuteen tulevaa toimintaa varten. Aiemmin tiloissa ei ole harjoitettu vuokraustoimintaa Kaupunkikulttuuriyksikön toimesta.

Yhteisöllisen ja omaehtoisen toiminnan mahdollistamiseksi Kaupunkikulttuuriyksikkö tarjoaa vuokralle kokoustila Marieta, projektitila Wilhelmiä ja pienille tapahtumille Aula-tilaa. Hintaliite 2025 ohessa.

Lisäksi esitetään mainittuihin kolmeen tilaan maksutonta kiintiötuntijärjestelmää, johon on oikeutettu kartanoyhteisön tekijäyskehän toimijat.

Kartanon työhuoneiden vuokralaiset ovat osa kartanon taitelija- ja kulttuuriyhteisöä. Yhteisöarkkitehtuuri ry:n luoma kulttuurikonsepti sisältää kolmen yhteisöllisen kehän mallin: osallisuus-, kokijuus- ja tekijäyskehä. Maksuton tuntikiintiö tälle tekijäyskehälle on 250 tuntia /vuosi sisältäen Marie, Wilhelm ja Aula -tilojen käytön.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Irma Puttonen, Marianna Lehtinen, Sampo Terho, Pia Salminen, Päivi Lehtinen, Jaana Hartman

Liitteet

1 Liite Kuvala 23.10.2025 Lielahden kartanon vuokrahinnat 2025

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 30.10.2025 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 30.10.2025.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
30.10.2025

Kalle Kaunisto
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§122

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.